

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

## Звіт

### про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 01.01.2020 року

1. 0100000  
(код) Арбузинська районна рада  
(найменування головного розпорядника)
2. 0100000/0110000  
(код) Арбузинська районна рада  
(найменування відповідального виконавця)
3. 0110150  
(код) 0111  
(КФКВК) Організаційне, інформаційно – аналітичне та матеріально – технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад  
(найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Виконання роботи виконавчого апарату та депутатського корпусу в інтересах територіальних громад, у межах повноважень, визначених Конституцією України

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення роботи виконавчого апарату та депутатського корпусу в інтересах територіальних громад, у межах повноважень, визначених Конституцією України

## 6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Забезпечення роботи виконавчого апарату та депутатського корпусу в інтересах територіальних громад, у межах повноважень, визначених Конституцією України

## 7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень органам місцевого самоврядування									
	Усього	1926838		1926838	1916358		1916358	-10480		-10480

гривень

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми - економія коштів за рахунок відновлення касових видатків на електроенергію від орендарів

## 8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми	Касові видатки (надані кредити з бюджету)	Відхилення



Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	Од.	Розрахунок	200	200	200	200	200	200	28997
Кількість прийнятих нормативно – правових актів на одного працівника	Од.	Розрахунок	126	126	126	126	126	126	
Витрати на утримання однієї штатної одиниці	Грн..	Розрахунок	124312	124312	153309	153309	153309	28997	28997
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками – за рахунок оплати за сумісництво тимчасово вакантних посад									
4	ЯКОСТІ								
Відсоток прийнятих нормативно – правових актів у загальній кількості підготовлених	%	Розрахунок	100	100	100	100	100	100	
Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	Розрахунок	100	100	100	100	100	100	
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками									
Аналіз стану виконання результативних показників									

#### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Бюджетна програма «Організаційне, інформаційне та матеріально – технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті, міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів» затверджена для забезпечення організаційного, інформаційно – аналітичного та матеріально – технічного забезпечення діяльності Арбузинської районної ради.

Касові видатки за 12 місяців становлять 1916358,49 грн. по загальному фонду, що забезпечило фінансування оплати праці працівників апарату районної ради та утримання районної ради для можливості проведення постійних засідань комісій, чергових та позачергових сесій, виконання договірних зобов'язань, укладених протягом поточного року, витрат на відрядження та придбання обладнання.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

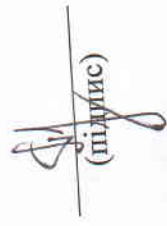
**Керівник установи –  
 головного розпорядника бюджетних коштів**

**Керівник самостійного структурного підрозділу з  
 фінансово-економічних питань – головного  
 розпорядника бюджетних коштів**

В.М.Кошегар  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

І.В.Петренко  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

  
 (підпис)

  
 (підпис)