



**КОСТЯНТИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення  
про місцеві ініціативи в Костянтинівській  
селищній раді

З метою врегулювання питань, пов'язаних із організацією, порядком внесення на розгляд та прийняття рішень у порядку місцевої ініціативи та забезпечення прав членів територіальної громади вирішувати питання місцевого значення, відповідно керуючись статтею 9, 26 і частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про місцеві ініціативи в Костянтинівській селищній раді ( додається).

2. Секретарю селищної ради оприлюднити дане рішення в районній газеті «Нове життя».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну мандатну комісію з питань депутатської діяльності і етики депутатів та постійну депутатську комісію з питань законності, правопорядку та соціальних питань.

Селищний голова

М.В.Коляда

ПРОЕКТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення сесії селищної ради**

№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про місцеві ініціативи в Костянтинівській селищній раді**

### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу.**

Місцева ініціатива – одна з форм участі членів Костянтинівської територіальної громади, до якої входять смт Костянтинівка та с. Бузьке (далі – членів громади) у місцевому самоврядуванні. Місцева ініціатива оформлюється проектом рішення з вирішення будь-яких питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на найближчій сесії ради та з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи.**

Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування та питання місцевого значення, що не віднесені до компетенції органів державної влади.

### **РОЗДІЛ II. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

**Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи.**

Ініціативна група – члени територіальної громади, що вносять місцеву ініціативу на розгляд ради. До ініціативної групи повинно входити не менше 5 осіб, кожній з яких виповнилося 18 років та які зареєстровані на території громади, які є дієздатними та відповідно до статті 70 Конституції України мають право голосу на виборах і референдумах.

**Стаття 4. Подання місцевої ініціативи.**

1. Місцева ініціатива вноситься на ім'я селищного голови, згідно Додатку 1 до цього Порядку. У повідомленні про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначаються:

- 1.1 опис проблеми, вирішити яку покликана місцева ініціатива;
- 1.2 проект рішення;
- 1.3 прізвища, імена і по батькові, адреса проживання та контакти членів ініціативної групи;

1.4 прізвище, ім'я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи;

1.5 підписні листи.

2. У випадку, якщо проект рішення, внесений як місцева ініціатива, є регуляторним актом, то поданню його на розгляд ради передуює визначена законодавством процедура (відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності»);

4. У випадку необхідності, секретар ради протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації місцевої ініціативи доручає профільним виконавчим органам ради надати господарське, юридичне та фінансове обґрунтування проекту рішення. Отримані документи долучає до проекту рішення, запропонованого ініціативною групою;

5. У випадку, якщо у повідомленні про внесення місцевої ініціативи не дотримані норми п.1 цієї статті, місцева ініціатива вважається не внесеною та підлягає поверненню ініціаторам, для здійснення уточнень та нового внесення.

### **Стаття 5. Збір підписів членів територіальної громади.**

1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати 200 підписів ( смт Костянтинівка – 180, с.Бузьке – 20) дієздатних членів територіальної громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах територіальної громади.

2. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах.

3. Підписні листи повинні містити наступні дані:

3.1 назва рішення, яке пропонується розглянути в порядку місцевої ініціативи;

3.2 прізвище, ім'я та по батькові підписанта;

3.3 дата та рік народження;

3.4 місце реєстрації підписанта;

3.5 контактний телефон або інші засоби зв'язку;

3.6 особистий підпис;

3.7 дата підписання

4. Підписні листи заповнюються згідно додатку 2 до цього Положення.

5. Ініціатор (ініціативна група) не може змінювати та доповнювати місцеву ініціативу після того, як було поставлено перший підпис жителя територіальної громади на її підтримку. При цьому на кожному з листів, на яких ставляться підписи на підтримку місцевої ініціативи жителями територіальної громади, має бути зазначено, на підтримку якої саме ініціативи збираються підписи.

### **Стаття 6. Реєстрація місцевої ініціативи.**

1. З моменту отримання місцевою радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яка відповідає п.1 ст. 4 цього Положення, секретар ради повинен забезпечити:

1.1 протягом п'яти робочих днів реєстрацію повідомлення про внесення місцевої ініціативи у Книзі реєстрації загальних зборів, місцевих ініціатив, громадських слухань;

1.2 протягом одного робочого дня після реєстрації повідомлення інформування в письмовій формі із зазначенням номеру реєстрації уповноваженого представника ініціативної групи;

1.3 протягом десяти робочих днів після реєстрації повідомлення розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також всіх додатків до нього, на офіційному веб-сайті ради або на офіційному веб-сайті Арбузинської районної ради у окремому розділі «Сільські та селищні ради», окрім персональних даних.

## **Стаття 7. Книга реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань.**

1. Місцева рада веде Книгу реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань, до якої заноситься:

1.1. питання, що вносяться шляхом місцевої ініціативи;

1.2. список членів ініціативної групи з даними, що у повідомленні про внесення місцевої ініціативи;

1.3. рішення, прийняте з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи;

1.4. адресати (органи і посадові особи), яким направлено рішення з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи;

1.5 інші дані.

До Книги реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань додаються результати попереднього аналізу, підготовленого профільними виконавчими органами ради та посадовими особами, яким це доручалося, проекту рішення з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи.

## **Стаття 8. Перевірка поданих документів.**

1. Секретар ради протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи забезпечує перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає рішення:

1.1 передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на найближчу сесію ради;

1.2 повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи з вмотивуванням у письмовій формі причин повернення.

2. Про прийняте рішення в межах цього ж десятиденного строку повідомляють уповноваженого представника ініціативної групи в письмовій формі, зазначаючи номер реєстрації в Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань а також: або дату передання місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на відкритому засіданні селищної ради, або підстави повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, або підстави відмови у винесенні на засідання селищної ради.

2. Місцева ініціатива не виноситься на засідання ради, про що повідомляється на офіційному веб-сайті ради або на офіційному веб-сайті

Арбузинської районної ради у окремому розділі «Сільські та селищні ради», виключно у таких випадках:

2.1 предмет місцевої ініціативи не відноситься до відання органів місцевого самоврядування;

2.2 місцева ініціатива подана особами, не передбаченими ст. 3 цього Положення;

2.3 не дотримано вимог до оформлення, передбачених ст. 4 цього Положення;

2.4 недостатня кількість підписів членів громади, передбачених ст. 5 цього Положення.

## **РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

### **Стаття 9. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на сесії ради.**

1. Секретар ради організує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на сесії ради відповідно до вимог Регламенту ради, про що письмово повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

2. Секретар ради контролює включення поданого питання та проекту рішення ради до порядку денного найближчої сесії ради з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3. Розгляд проекту рішення є першочерговим та відбувається за участі ініціативної групи з питань місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуються на засідання постійних і тимчасових депутатських комісій ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань внесеної ними місцевої ініціативи.

4. Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними або тимчасовими комісіями ради або розгляд на пленарному засіданні ради повідомляється територіальну громаду на офіційному веб-сайті ради або на офіційному веб-сайті Арбузинської районної ради у окремому розділі «Сільські та селищні ради» не менше ніж за два робочі дні до дня розгляду.

### **Стаття 10. Розгляд місцевої ініціативи на сесії ради.**

1. Місцева ініціатива, внесена на розгляд пленарного засідання ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому та першочерговому розгляду на відкритому засіданні ради відповідно до вимог регламенту ради.

2. Постійні та тимчасові депутатські комісії ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, за участі членів ініціативної групи та готують висновки і рекомендації в межах своєї компетенції. Відсутність висновків або рекомендацій комісій не може бути підставою для відмови у розгляді проекту рішення на сесії ради.

### **Стаття 11. Участь членів ініціативної групи у роботі сесії ради.**

1. Члени ініціативної групи беруть участь у сесії ради під час розгляду проекту рішення ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

2. Уповноважений представник ініціативної групи виступає на засіданнях депутатських комісій та пленарному засіданні ради у ролі доповідача або співдоповідача.

3. Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом ради

## **Стаття 12. Прийняття рішення радою.**

1. Рада в межах своїх повноважень може прийняти одне з таких рішень:

1.1 прийняти проект рішення, поданий в порядку місцевої ініціативи;

1.2 відхилити проект рішення, поданий в порядку місцевої ініціативи, з обґрунтуванням такого рішення;

1.3 відправити проект рішення, поданий в порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання.

2. Повторне подання на розгляд ради питання, внесенного у порядку місцевої ініціативи та відхиленого радою з мотивів його невідповідності Конституції або законам України, або у зв'язку з тим, що це питання не належить до компетенції відповідних органів місцевого самоврядування, не допускається. У випадку внесення змін у законодавство, які розширяють повноваження органів місцевого самоврядування чи змінять правове регулювання питання, порушеного у порядку місцевої ініціативи, це питання може бути знову внесене до ради у порядку місцевої ініціативи.

3. Якщо рада відхилила проект рішення, поданий в порядку місцевої ініціативи, з інших мотивів, повторне подання місцевої ініціативи з цього питання можливе не раніше ніж через рік після прийняття відповідного рішення радою.

4. У випадку ухвалення рішення про доопрацювання, проект рішення доопрацьовується за обов'язкової участі уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів) з обов'язковим винесенням узгодженого з ним допрацьованого проекту рішення на наступну найближчу чергову сесію ради. Рішення про доопрацювання може прийматися радою не більше одного разу. Повторне відправлення проекту на доопрацювання не допускається.

5. Костянтинівська селищна рада може розглянути власний альтернативний проект рішення з питання місцевої ініціативи виключно після розгляду проекту, поданого у порядку місцевої ініціативи.

6. Рішення ради, дії або бездіяльність уповноваженого органу (особи) ради щодо прийняття до розгляду, внесення на розгляд сесії ради та/або розгляду питання, внесенного у порядку місцевої ініціативи, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

7. Ухвалене рішення ради з питань місцевої ініціативи в продовж п'яти робочих днів надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ради або на офіційному веб-сайті Арбузинської районної ради у окремому розділі «Сільські та селищні ради», а також в інший спосіб, що встановлюється Регламентом ради та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою ознайомлення якомога більшої кількості членів територіальної громади

Додаток 1  
до Положення

Костянтинівському селищному голові

---

Ініціативної групи в особі:

---

---

---

---

---

прізвища, імена і по батькові, домашня адреса із зазначенням  
контактного телефону

**ПОВІДОМЛЕННЯ  
про внесення місцевої ініціативи**

Відповідно до статті 9 Закону України "Про місцеве самоврядування" та статті 4 розділу II Положення про місцеві ініціативи в Костянтинівській селищній раді просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.
2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи проект рішення Костянтинівської селищної ради

---

---

Повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду постійними депутатськими комісіями, Костянтинівською селищною радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціативної групи

---

прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_;  
за поштовою адресою \_\_\_\_\_;

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними депутатськими комісіями та Костянтинівською селищною радою надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи

---

— прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано \_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) підписів членів територіальної громади Костянтинівської селищної ради.

**До повідомлення додаємо:**

1. Проект рішення Костянтинівської селищної ради

---

---

---

Повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

2. Підписні листи в кількості \_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) аркушів із підписами.

Склад ініціативної групи:

| Прізвище, ім'я,<br>по батькові | Дата і рік<br>народження | Адреса<br>реєстрації | Контактний<br>телефон або<br>інші засоби<br>зв'язку | Власноручний<br>підпис |
|--------------------------------|--------------------------|----------------------|---|------------------------|
|                                |                          |                      |   |                        |

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



Додаток 2  
до Положення

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

із підписами членів Костянтинівської територіальної громади щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд Костянтинівської селищної ради проекту рішення селищної ради

(Повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи)

(текст проекту рішення Костянтинівської селищної ради – на звороті)

| N    | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата та рік народження | Адреса реєстрації | Контактний телефон або інші засоби зв'язку | Підпис | Дата підписання |
|------|-----------------------------|------------------------|-------------------|--|--------|-----------------|
| 1.   |                             |                        |                   |  |        |                 |
| 2.   |                             |                        |                   |  |        |                 |
| 200. |                             |                        |                   |  |        |                 |

Загальна кількість підписів: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

з них належно оформлено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

|                         |          |                        |
|-------------------------|----------|------------------------|
| Член ініціативної групи |          |                        |
|                         | (підпис) | (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи |          |                        |
|                         | (підпис) | (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи |          |                        |
|                         | (підпис) | (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи |          |                        |
|                         | (підпис) | (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи |          |                        |
|                         | (підпис) | (прізвище та ініціали) |
| " ____ " _____ 20__ р.  |          |                        |
|                         |          |                        |

## Проект РІШЕННЯ

|  |  |       |
|--|--|-------|
| _____ N _____  |  |       |
| Про _____  |  |       |
| Відповідно до Конституції України, Законів України<br>про _____ з метою _____,<br>Костянтинівська селищна рада |  |       |
| <b>ВИРШИЛА:</b>  |  |       |
| 1.   |  |       |
| 2.   |  |       |
| 3.   |  |       |
| Селищний голова  |  | _____ |
|  |  |       |
|  |  |       |

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Костянтинівської селищної ради «Про \_\_\_\_\_»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

### 2. Мета і завдання прийняття рішення

### 3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

### 4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

### 5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з сільського бюджету / потребує витрат із селищного бюджету Костянтинівської селищної ради

### 6. Позиція заінтересованих органів

Прийняття проекту рішення не стосується інтересів інших органів / стосується наступних органів.

### 7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення / потребує громадського обговорення (якщо пропонується регуляторний акт).

### 8. Прогноз результатів

### 9. Суб'єкт подання проекту рішення

Цей проект рішення подається в порядку місцевої ініціативи. Відповідальний член ініціативної групи \_\_\_\_\_



**Аналіз регуляторного впливу  
проекту регуляторного акту:  
рішення Костянтинівської селищної ради  
«Про затвердження Положення про місцеві ініціативи в Костянтинівській  
селищній раді»**

Даний аналіз регуляторного впливу розроблений відповідно до статей 4, 8 Закону України «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004р. № 308 «Про затвердження методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту»

**1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати**

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що члени територіальної громади, як основного суб'єкта місцевого самоврядування, відповідно до законодавства мають права щодо прийняття участі у діяльності та контролю за органами місцевого самоврядування, однак, на даний час практична реалізація даних прав знаходиться на низькому рівні.

Так, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» встановлено низку норм безпосередньої демократії, зокрема скликання та врахування рішення загальних зборів громадян, організація та проведення громадських слухань, місцевих ініціатив та ін.

Крім того, вказаним законом встановлено правила щодо здійснення місцевого самоврядування для всіх територіальних громад. Такий підхід не дозволяє враховувати історичні, національно-культурні, соціально-економічні особливості кожної територіальної громади.

Місцеві ініціативи є формою безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

**2. Цілі державного регулювання**

Закріплення норм, встановлених Конституцією, законами України, Європейською хартією місцевого самоврядування, встановлення порядку їх виконання, вираження власної думки членів територіальної громади пропонується вирішити шляхом затвердження Положення про місцеві ініціативи. Метою прийняття даного регуляторного акту є встановлення чіткого визначення поняття місцева ініціатива, розроблення детального порядку внесення, розгляду місцевої ініціативи, забезпечення належних умов для здійснення населенням селищної ради повноважень місцевого самоврядування

**3. Альтернативні способи досягнення встановлених цілей**

Альтернативою є прийняття рішення селищної ради для врегулювання важливих питань територіальної громади.

Даний спосіб не є ефективним з декількох причин:

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» прямо встановлюється, що визначення, зокрема проведення громадських слухань, загальних зборів громадян, внесення місцевих ініціатив встановлюється представницьким органом місцевого самоврядування або статутом територіальної громади з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"

вирішення важливих питань шляхом прийняття різних рішень селищної ради значно ускладнює інформованість членів територіальної громади стосовно їх прав у здійсненні місцевого самоврядування;

сукупність рішень селищної ради за своєю суттю не можуть врахувати та систематизувати історичні, національно-культурні, соціально-економічні та інші особливості здійснення місцевого самоврядування на території Костянтинівської селищної ради

#### **4. Механізм, який пропонується застосувати для роз'яснення проблеми, відповідні заходи**

Метою місцевих ініціатив є життєзабезпечення та розвиток територіальної громади смт Костянтинівки та с. Бузьке, ініціюванні та підготовці рішень щодо них.

Положенням регулюються права членів територіальної громади на внесення місцевих ініціатив та встановлюється порядок їх реалізації.

Прийняття положення про місцеві ініціативи встановить чіткі вимоги по механізму участі членів територіальної громади у вирішенні важливих для населених пунктів селищної ради питань та визначить особливості здійснення місцевого самоврядування на території Костянтинівської селищної ради.

#### **5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акту**

Досягнення цілей, поставлених розробниками, пропонується вирішити шляхом обов'язковості виконання Положення про місцеві ініціативи в Костянтинівській селищній раді всіма членами територіальної громади та органами владних повноважень.

Також пропонується проведення широкої інформаційної кампанії щодо роз'яснення змісту Положення та інформування мешканців селищної ради.

#### **6. Очікувані результати прийняття акту**

Дія зазначеного регуляторного акту поширюється на представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, що діють на

території селищної ради, осіб, які зареєстровані та постійно мешкають на території смт Костянтинівка та с. Бузьке.

Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акту, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія акту, наведена таблиця аналізу вигод та витрат:

| Сфера впливу                    | Вигоди   | Витрати   |
|---------------------------------|--|---|
| Члени територіальної громади    | Одержання можливості активно впливати та брати участь у вирішенні проблем, можливість отримати певні важелі щодо рівноправної, партнерської ролі у місцевому самоврядуванні; інструмент розвитку і формування власне самої громади | Витрати робочого часу, пов'язані з підготовкою та виконанням вимог регуляторного акту   |
| Органи місцевого самоврядування | Можливість реальної кооперації у вирішенні проблем, передача частини повноважень і відповідальності іншим суб'єктам самоврядування громади за їх розв'язання   | Витрати на оприлюднення прийнятого рішення, витрати робочого часу, пов'язані з підготовкою місцевої ініціативи на розгляд сесії селищної ради |

#### **7. Визначення строку дії регуляторного акту**

Дія зазначеного регуляторного акту – постійно.

До чинного положення про місцеві ініціативи в Костянтинівській селищній раді протягом його дії можливе внесення змін та доповнень рішенням сесії Костянтинівської селищної ради.

#### **8. Визначення показників результативності акту**

Для визначення результативності цього регуляторного акту пропонується встановити наступні загальні показники:  
кількість внесених місцевих ініціатив.

#### **9. Заходи, за допомогою яких здійснюється відстеження результативності акту**

Відстеження результативності регуляторного акту буде відбуватися в порядку, передбаченому статтею 10 Закону України «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 308 від 11.03.2011 «Про затвердження методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Селищний голова

М.В.Коляда



**ЗВІТ**  
**про базове відстеження результативності регуляторного акта**  
**Костянтинівської селищної ради «Про затвердження Положення про місцеві ініціативи**  
**в Костянтинівській селищній раді»**

| № з/п | Показники   | Опис   |
|-------|---|--|
| 1.    | Вид та назва регуляторного акта, дата його прийняття та номер                               | Проект рішення Костянтинівської селищної ради «Про затвердження Положення про місцеві ініціативи в Костянтинівській селищній раді»   |
| 2.    | Назва виконавця заходів з відстеження   | Селищна рада   |
| 3.    | Цілі прийняття акта   | Встановлення чітких вимог по механізму участі членів територіальної громади у вирішенні важливих питань та визначить особливості здійснення місцевого самоврядування на території Костянтинівської селищної ради   |
| 4.    | Строк виконання заходів з відстеження   | Здійснюється до дня набрання чинності регуляторним актом   |
| 5.    | Тип відстеження   | Базове відстеження   |
| 6.    | Методи одержання результатів відстеження  | Для проведення базового відстеження використовувався один метод одержання результатів відстеження – статистичний.  |
| 7.    | Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, способи одержання даних | Показниками результативності запропонованого проекту рішення є дані про кількість громадян, які звернулись з пропозицією щодо повідомлення про внесення місцевої ініціативи  |
| 8.    | Кількісні та якісні значення показників результативності                                    | В подальшому, показниками результативності запропонованого проекту є дані про кількість проведених зборів; кількість внесених місцевих ініціатив   |
| 9.    | Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей     | Прийняття даного регуляторного акту дасть можливість членам територіальної громади активно впливати та брати участь у вирішенні проблем, можливість отримати певні важелі щодо рівноправної, партнерської ролі у місцевому самоврядуванні; інструмент розвитку і формування власне самої громади |

Селищний голова

М.В.Коляда